
POSTUP PŘI POŽADAVKU VLASTNÍKA NA UZNÁNÍ VYDRŽENÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

1. Základní informace:

Fyzická nebo právnická osoba, která užívá v dobré víře nemovitou věc zapsanou na listu vlastnictví města Plzně společně se svou nemovitou věcí (dále jen vlastník). V dobré víře je již nejméně 10 let, k nemovité věci se chová jako vlastník a nikdy neměl k dispozici informaci, že by vlastníkem nebyl.

2. Oprávněný žadatel:

Vlastník nemovitosti - fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba, v případě nezletilých vlastníků pak opatrovník nezletilého stanovený soudem. U právnické osoby – statutární orgán zapsaný v obchodním rejstříku apod.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou je doložení všech dokladů potvrzujících dobrou víru žadatele, dobu trvání držby, doklady o nabytí vlastní nemovité věci.

Postup:

1. Správce se vyjadřuje ve svém stanovisku k vydržení pozemku po faktické stránce (skutečnosti potvrzující nebo vyvracející existenci dobré víry).
2. Příslušný městský obvod, na jehož území se nemovitosti nacházejí, se vyjadřuje ve svém stanovisku k vydržení pozemku po faktické stránce (skutečnosti potvrzující nebo vyvracející existenci dobré víry).
3. Právní a legislativní odbor Magistrátu města Plzně posoudí případ po právní stránce z hlediska naplnění zákonných znaků vydržení.
4. Odborné složky města Plzně se ve svém stanovisku vyjadřují, jaký má město Plzeň do budoucna v dané lokalitě s nemovitostmi konkrétní záměr.
5. Předložení je předložen k posouzení Komisi RMP pro nakládání s majetkem.
6. Předložení k projednání Radě města Plzně.
7. Předložení k projednání Zastupitelstvu města Plzně, které přijme usnesení ve smyslu uznání vydržení vlastnického práva s konečnou platností.
8. V případě kladného usnesení Zastupitelstva města Plzně je ve spolupráci s právním a legislativním odborem MMP sepsáno souhlasné prohlášení a po jeho podpisu zajišťuje odbor evidence majetku sepsání a doručení návrhu na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí příslušnému katastrálnímu úřadu.
9. V případě záporného usnesení Zastupitelstva města Plzně je o této skutečnosti vlastník informován a má možnost obrátit se s uplatněním svých práv k příslušnému soudu.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel může podat na odbor evidence majetku MMP žádost písemně nebo při osobním jednání. Podaná žádost musí obsahovat následující údaje a příslušné doklady:

- popis vlastní nemovité věci, se kterou užívá v dobré víře nemovitou věc ve vlastnictví města, případně doklad o tom, že za vlastníka může uvedená osoba jednat,
- popis předmětné nemovité věci ve vlastnictví města, kterou užívá v dobré víře, že je vlastníkem,
- doklady o nabytí vlastní nemovité věci,
- doklady potvrzující délku trvání držby předmětné nemovité věci,
- doklady potvrzující jeho dobrou víru - nelze jednoznačně specifikovat, lépe po dohodě na odboru doplnit.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor evidence majetku Magistrátu města Plzně

Škroupova 7, Plzeň, 301 00

PO, ST 8,00 - 12,00 a 13,00 – 17,00 hod.

Rozšířené úřední hodiny: ST – 8,00 – 17,00 (* 19,00) hod.

*po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3715, 37 803 3726

E-mail: eberlova@plzen.eu, vanikovam@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: [6iybfxn](https://is.cuzk.cz/6iybfxn)

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, čestné prohlášení o seznámení se standardními postupy města Plzně při uznání vydržení
- požadované doklady viz bod 4. Tohoto postupu.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Veškeré náklady spojené s uznáním vydržení vlastnického práva (např. geometrický plán, správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí) hradí žadatel.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle rozsahu nemovitostí a podle specifikace problému a dle nutnosti dodržet závazné předpisy města při rozhodování o nakládání s majetkem města jde o lhůtu cca 8 - 12 měsíců.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více odborů, dále i městské obvody.

9. Účastníci řízení:

Vlastníci, resp. spoluvlastníci předmětné nemovitosti, složky města Plzně.

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce při hledání kompromisních návrhů, spolupráce při nutnosti zaměřování geometrickým plánem, doložení platných dokladů o způsobu nabytí vlastnictví apod.

11. Právní úprava:

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí

Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat předložení vlastního návrhu k projednání do orgánů města. Není-li spokojen s rozhodnutím Zastupitelstva města Plzně, může se obrátit na soud.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele nelze případ dokončit.

14. Správce postupu:

Odbor evidence majetku Magistrátu města Plzně.

15. Datum, od kterého návod platí:

15.5.2009

16. Datum provedení poslední aktualizace:

20. 3. 2019

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.